



Hilfe zur thematischen Suche mit Schlagwörtern im Online-Katalog des Bundesarchivs

Inhalt

1. Allgemeine Hinweise
2. Kurzeinführung und Hilfe für die Schlagwortsuche
3. Suchstrategien
 - 3.1 Eingabe der Suchbegriffe
 - 3.2 Verschiedene Suchmöglichkeiten
 - 3.3 Suche über den Schlagwortindex
 - 3.4 Schlagwortrecherche von der Vollanzeige aus
4. Tipps für die Suche mit Schlagwörtern
 - 4.1 Welche Schlagwörter werden verwendet?
 - 4.2 Beispielsuche – Schritt für Schritt

1. Allgemeine Hinweise

Im Online-Katalog kann nach formalen Aspekten, d. h. nach Autor, Titel, Erscheinungsjahr, Verlag usw. gesucht werden.

Neben der formalen Katalogisierung (z.B. Autor, Verlag, Titel) gibt es zusätzlich eine inhaltlich-thematische Katalogisierung der Bücher mit Schlagwörtern. Dies ermöglicht eine thematische Suche innerhalb des Bestandes. Schlagwörter beziehen sich auf den Inhalt eines Werkes und sind festgelegt. Sie müssen nicht im Titel eines Werkes vorkommen, worin sie sich von einem Stichwort unterscheiden.

Die hier beschriebene Schlagwortsuche bezieht sich nur auf den Bestand Berlin-Lichterfelde.

Die Suche mit Schlagwörtern dient als ergänzende Suchstrategie. Die Titel sind seit 1995 systematisch inhaltlich erschlossen. Sie können daher nicht davon ausgehen, über die Schlagwortsuche die gesamte Literatur der Bibliothek zum gesuchten Thema zu finden.

• Suchtipps

- mehrere Suchbegriffe werden mit einer logischen UND-Verknüpfung versehen; die Reihenfolge der Eingabe der Suchbegriffe ist unerheblich
- Groß- und Kleinschreibung ist bei der Eingabe irrelevant
- wenn Sie unsicher bezüglich der Rechtschreibung eines Begriffes sind, dann trunkieren Sie den Begriff oder wählen den Einstieg über die Indexsuche
- „Exakte Suche“ – Eingabe des Suchbegriffs in Anführungszeichen filtert genau den gesuchten Begriff, ebenso wenn die Option „Exakte Wortfolge“ mit „Ja“ markiert wird.
- die Indexsuche bietet einen Sucheinstieg durch das Aufblättern eines alphabetischen Index

2. Kurzeinführung und Hilfe für die Schlagwortsuche

- **Wonach kann ich mit Schlagwörtern suchen?**

Gesucht werden kann nach Sachthemen (Sachschlagwort), Literatur über Personen (Personenschlagwort), nach Literatur über Parteien, Organisationen und Institutionen (Körperschaftsschlagwort) und von diesen herausgegebenen Werken; die Schlagwortsuche ermöglicht, die Recherche nach zeitlichen Aspekten (Zeitschlagwort) formalen Aspekten (Formschlagwort) und geografischen Aspekten (Geografisches Schlagwort) zu verfeinern. Daneben kann nach Konferenzen, Kongressen Parteitagen und anderen Veranstaltungen (Veranstaltungsschlagwort) sowie nach Werktiteln (Titelschlagwort) recherchiert werden.

Über die Sacherschließung kann **nicht** nach Autoren oder Titelstichwörtern recherchiert werden.

- **Wo gebe ich Schlagwörter ein?**

Bei einer Suche über „Alle Felder“ wird auch die Sacherschließung durchsucht. Gezielt kann über Schlagwörter in den Suchfeldern „Sacherschließung“ oder „Schlagwort“ recherchiert werden.

Wenn Sie die Suchoption „Indexsuche“ wählen, um Schlagwörter einzugeben, kommen Sie zu einer alphabetischen Liste von Schlagwörtern, aus der Sie passende Treffer auswählen können und die jeweils mit den zugeordneten Titeln verlinkt sind.

Bei allen anderen Suchoptionen erhalten Sie eine Trefferliste, die mit den eingegebenen Schlagwörtern katalogisiert wurden.

- **Wie finde ich passende Schlagwörter?**

Geben Sie nach Möglichkeit einschlägige Fachbegriffe in die Suchfelder „Sacherschließung“ oder „Schlagwort“ ein. In der Regel sind Schlagwörter im Singular.

Sie können Ihre Recherche beginnen, indem Sie nach einem bekannten Titel zu Ihrem Thema suchen oder ein passendes Buch über die „Alle-Felder“ oder „Titel-Stichwortsuche“ ermitteln. In der Vollanzeige des Titels wird im unteren Teil die Sacherschließung angezeigt. Die Schlagwörter des Treffers sind mit allen Titeln verlinkt, die mit den gleichen Schlagwörtern katalogisiert sind. Über den Link wird das Fenster Suchdienste geöffnet. Bestätigen Sie die „Suchanfrage nach weiteren Titeln“ mit OK.

Ein anderer Sucheinstieg erfolgt über die Indexsuche. Wenn Sie Schlagwörter eingeben, gelangen Sie in einen alphabetischen Index. Das Anklicken des betreffenden Schlagwortes filtert alle Titel zum Schlagwort.

- **Wie kann ich meine Suche auf bestimmte geschichtliche Abschnitte oder Zeiten eingrenzen?**

1. Mit einer Länderbezeichnung

Fast alle Sachschlagwörter sind mit einer Länderbezeichnung gekoppelt. Suchen Sie Literatur zum Deutschen Reich oder zur NS-Zeit, geben Sie in den Suchfeldern „Sacherschließung“ oder „Schlagwort“ zusätzlich zu Ihrem Sachbegriff die Bezeichnung „Deutschland“ ein (z.B. *Deutschland Kulturpolitik*).

Suchen Sie Literatur zur DDR, kombinieren Sie mit „DDR“ (z.B. *DDR Kulturpolitik*).

Suchen Sie Literatur zu Westdeutschland nach 1945 oder zu Deutschland nach der Wiedervereinigung, kombinieren Sie den Sachbegriff mit „BRD“ (z.B. *BRD Kulturpolitik*).

2. Mit einem Zeitschlagwort

Feiner kann durch die Kombination mit einem sog. Zeitschlagwort gefiltert werden. Das Zeitschlagwort besteht aus festgelegten Perioden.

Wenn Sie z.B. Literatur zur Weimarer Republik suchen, geben Sie zu Ihrem Sachbegriff die Periode 1918-1933 ein (*Kulturpolitik 1918-1933*), bei einer Recherche über die NS-Zeit 1933-1945 (*Kulturpolitik 1933-1945*).

Suchen Sie Literatur zur DDR, kann mit den Perioden 1945-1971 oder/und 1971-1990 gesucht werden.

Eine Übersicht über alle Zeitperioden finden Sie im Abschnitt Zeitschlagwort S. 8.

Wie kann ich meine Suche auf bestimmte Länder / geschichtliche Aspekte eingrenzen?

Schlagwortsuchen werden durch die Kombination mit einer Länderbezeichnung präziser. Geben Sie in die Suchfelder „Schlagwort“ oder „Sacherschließung“ zusätzlich zum Sachschlagwort das Land ein, z.B. UdSSR, Norwegen oder Moldawien.

Wenn Sie eine Suche zur deutschen Geschichte durchführen, können Sie die Suche durch die Schlagwörter Deutschland (Abschnitt bis 1945), DDR oder BRD (Westdeutschland nach 1945 bzw. wiedervereintes Deutschland) präzisieren.

- **Wie suche ich Literatur über eine Person?**

Geben Sie im Suchfeld Sacherschließung / Schlagwort den Vor- und Nachnamen der Person in beliebiger Folge ein. Zu einer Liste mit erfassten Namen gelangen Sie über die Indexsuche. Wenn Sie die Indexsuche verwenden, geben Sie die Person bitte in der Folge Nachname, Vorname ein.

- **Wie suche ich Literatur über eine Organisation / Körperschaft?**

Wenn Sie im Suchfeld Sacherschließung oder Schlagwort den Namen der Organisation eingeben, erhalten Sie Werke, die von einer Organisation herausgegeben wurden **und** Literatur über die betreffende Organisation.

Suchen Sie nur Literatur über eine Institution, geben Sie eine Länderbezeichnung (Deutschland, DDR, BRD) ein und dann den Namen der Körperschaft. Die Begriffe müssen mit einem Schrägstrich getrennt werden

(Beispiel: *DDR/DFD* - Titel **über** den Demokratischen Frauenbund Deutschlands).

- **Wie suche ich nach Druckgut zu einer Organisation / Körperschaft („Hrsg.“) oder Amtsdrukschriften?**

Wenn Sie im Suchfeld Sacherschließung oder Schlagwort den Namen der Organisation eingeben, erhalten Sie Werke, die von einer Organisation herausgegeben wurden **und** Literatur über die betreffende Organisation.

Wenn Sie nur Literatur benötigen, die von einer Organisation / Institution herausgegeben wurde (Provenienz), beginnen Sie mit der Länderbezeichnung Deutschland, DDR oder BRD, geben dann die Organisation und evtl. die Untereinheit an:

Beispiel: *DDR SED -- Gotha Kreis*

Gehen Sie über die Indexsuche, wird Ihnen eine alphabetische Liste der Organisationen angezeigt.

- **Zu viele Treffer – wie kann ich die Suche eingrenzen?**

Kombinieren Sie mehrere Schlagwörter, z.B. zwei Sachthemen.

Geben Sie zusätzlich eine geographische Bezeichnung oder eine Region ein, die Ihre Suche betrifft.

Grenzen Sie Ihre Suche auf einen geschichtlichen Abschnitt ein, z.B. durch einen Länderbegriff oder Zeitschlagwort.

Verfeinern Sie Ihre Suche mit einem Forms Schlagwort.

Wählen Sie über die Indexsuche ein engeres Schlagwort.

- **Keine Treffer**

Haben Sie sich vertippt?

Haben Sie das richtige Suchfeld (Schlagwort bzw. Sacherschließung) gewählt?

Bitte beachten Sie: diese Suchhilfe in der Sacherschließung gilt nur für den Bestand Berlin-Lichterfelde mit Zugang seit 1995.

Unter Umständen ist Ihr Suchbegriff zu speziell bzw. kein Schlagwort im Katalog. Probieren Sie einen allgemeineren Begriff aus oder folgen Sie unserer Hilfe „Wie finde ich passende Schlagwörter?“

Werden Sie weiterhin nicht fündig, gibt es möglicherweise keine Titel zu Ihrem Thema im Katalog.

- **Weitere Probleme**

Haben Sie trotz unserer Hinweise Schwierigkeiten bei der thematischen Suche, bitten wir Sie, Ihre Frage schriftlich oder per e-mail an die Bibliothek zu richten (bibliothek@bundesarchiv.de) oder sich direkt an den bibliothekarischen Auskunftsdienst im Lesesaal zu wenden.

Für eine umfassende sachliche Suche sollten Sie auch die systematischen Kartenkataloge im Lesesaal der Bibliothek berücksichtigen.

3. Suchstrategien

3.1 Eingabe der Suchbegriffe

- Für eine Suche mit mehreren Begriffen (UND-Verknüpfung) werden diese direkt hintereinander eingegeben (getrennt durch Leerzeichen).
- Die Reihenfolge der Begriffe in der Eingabe ist unerheblich – es werden alle Begriffe gleichrangig gesucht.
- Groß- und Kleinschreibung müssen nicht berücksichtigt werden.
- Links-, Mitte- oder Rechtstrunkierung ist möglich – die Zeichen * und ? ersetzen beliebig viele Zeichen (immer nur einmal je Suchbegriff anwendbar).
- Die Eingabe von Suchbegriffen in Anführungszeichen (z.B. „Ungarn Arbeiterbewegung“) filtert alle Titel zu genau diesem Begriff (Exakte Suche), oder Sie markieren „Ja“ bei der Option „Exakte Wortfolge“.

Wenn Sie 0 Treffer erzielt haben, überprüfen Sie bitte, ob Sie sich nicht vertippt oder das falsche Suchfeld gewählt haben.

3.2 Verschiedene Suchmöglichkeiten

Klicken Sie auf der Startseite des Online-Kataloges auf „weitere Suchmöglichkeiten“. Der Button Suchen in der Menüleiste führt Sie zu folgenden Suchmodi:

[Einfache Suche](#) | [Mehrere Felder](#) | [Mehrere Bestände](#) | [Kombinierte Suche](#) | [Suche mit Codes](#)

In allen Suchmodi können Sie im Gesamtbestand der Bibliothek recherchieren oder die Suche nach einzelnen Dienstorten filtern.

Zur Suche sollten Sie möglichst Fachbegriffe benutzen, die den gesuchten Inhalt treffend beschreiben und somit nicht zu viele Treffer liefern.

Wenn Sie z.B. Literatur zum Thema *Abrüstung in der DDR* suchen, geben Sie in das Feld Sacherschließung der Einfachen Suche *ddr abrüstung* ein. Anschließend bestätigen Sie den Suchvorgang mit OK.

Geben Sie ein Wort oder eine Wortfolge ein:	<input type="text" value="ddr abrüstung"/>
Feld:	<input type="text" value="Sacherschließung"/>
Exakte Wortfolge:	<input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja
Datenbank:	<input type="text" value="Gesamtkatalog Bundesarchiv"/>
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Verwerfen"/>	

Auch in allen anderen Suchmodi kann mithilfe von Schlagwörtern (Sacherschließung) recherchiert werden. Für die „Suche mit Codes“ muss vor dem Suchbegriff WSU= (Beispiel: WSU= *ddr abrüstung*) stehen.

Achtung: In der Suche in „Mehreren Feldern“ wählen Sie bitte das Schlagwort-Feld für Ihre Eingabe aus.

Als Suchergebnis erhalten Sie eine Kurzanzeige sämtlicher Titel, die sowohl das Schlagwort *DDR* als auch das Schlagwort *Abrüstung* enthalten.

In der Vollanzeige (Klick auf die linke Zahl oder Titel in der Ergebnisliste) werden alle vergebenen Schlagwörter zum Titel als blauer Link angezeigt.

So gehören zum Titel *Entspannung in Deutschland und Europa? : die DDR und der Rapacki-Plan*.

die Schlagwörter

1945-1990 / 1945-1971 / Polen Abrüstung / DDR Außenpolitik Polen / DDR Abrüstung.

Es gibt Schlagwörter, die allein eingegeben zu einer unübersehbaren Treffermenge führen. Das Schlagwort *DDR* z.B. kommt in über 70.000 Titeln vor. In einem solchen Fall sollten Sie die Recherche entweder mit weiteren Schlagwörtern eingrenzen (z.B. *DDR Opposition Ausreisebewegung / 1971-1990 / Bildband*) oder den Weg wählen, der im folgenden Abschnitt „Suche über den Schlagwortindex“ beschrieben wird.

3.3 Suche über den Schlagwortindex

Die Indexsuche empfiehlt sich:

- wenn Sie unsicher sind, ob die Suchbegriffe die Sie verwenden wollen als Schlagwörter vorkommen.
- wenn Sie Schwierigkeiten haben, das Thema einzugrenzen und zu viele Treffer erzielen.
- wenn Sie einen Einstieg für die Suche benötigen.

Für die Schlagwortsuche im Index wählen Sie in der oberen Menüleiste den Link „Indexsuche“.



Wählen Sie den Index „Schlagwort“ im unteren Feld und geben Sie den Suchbegriff ein. Sie gelangen in einen alphabetischen Index, in dem Sie blättern können.

Sie können nun das für Ihr Thema relevante Schlagwort per Mausklick anklicken und gelangen so zu allen Titeln, die das Schlagwort enthalten.

Geben Sie ein Wort oder eine Wortfolge ein:	<input type="text" value="gewerkschaftsbewegung"/>	
Wählen Sie einen Index:	<input type="text" value="Schlagwort"/>	
<input type="button" value="OK"/>	<input type="button" value="Verwerfen"/>	
Indexliste: Schlagworte		
<input type="button" value="Vorige Seite"/> <input type="button" value="Nächste Seite"/>		
Anzahl Titel	Kurztitel	Eintrag
2		Gewerkschaftsbewegung -- Afrika. - [Normeintrag]
5	<input type="button" value="Vorschau"/>	Gewerkschaftsbewegung -- Amerika. - [Normeintrag]
2		Gewerkschaftsbewegung -- Angola. - [Normeintrag]
1		Gewerkschaftsbewegung -- Arbeiterbanken -- Japan. - [Normeintrag]
1		Gewerkschaftsbewegung -- Arbeiterbanken -- Lateinamerika. - [Normeintrag]

3.4 Schlagwortrecherche von der Vollanzeige aus

Wenn Sie im Online-Katalog einen Titel in der Vollanzeige aufgerufen haben, dann werden Ihnen in blauer unterstrichener Schrift die dazugehörigen Schlagwörter angezeigt. Sie können auf diese Links klicken und gelangen so zum Fenster Suchdienste. Hier können Sie nach weiteren Titeln zum Schlagwort, in der Indexliste des Kataloges, nach dem Normsatz zum Schlagwort oder im Archivgut der Suchmaschine ARGUS recherchieren.

Bei der Suche nach weiteren Titeln zum Schlagwort erhalten Sie sämtliche Titel, die mit diesem Wort erschlossen wurden.

Das ist von Vorteil, wenn man bereits einen oder mehrere Titel zu seinem Thema kennt.

TIPP: Einzelne Titel können Sie oft über eine Titel-Stichwortsuche oder eine Alle-Felder-Suche ermitteln und dann über die Schlagwörter systematisch weiterrecherchieren.

Körp.schlagwort	● DDR Berlin-Information
Zeitschlagwort	● 1971-1990
Sachschlagwort	● DDR Geschichte -- Berlin-Mitte
Formalschlagwort	● Bildband

4. Tipps für die Suche mit Schlagwörtern

4.1 Welche Schlagwörter werden verwendet?

Die Begriffe werden i.d.R. im Singular gebraucht.

Wir unterscheiden Schlagwörter nach:

- **Personenschlagwort**

Die Personenschlagwörter werden für Einzelpersonen angelegt und folgen dem bibliothekarischen Standard der Personennamendatei bzw. Gemeinsamen Normdatei (PND bzw. GND), der in den meisten deutschen Bibliotheken befolgt wird.

Beispiel: Stalin ist unter dem Personenschlagwort *Stalin, Iosif V. 1879-1953* angesetzt. Die Recherche nach „Stalin“ filtert alle Titel, die Stalin als Person zum Inhalt des Werkes haben. Geben Sie den Namen der gesuchten Person in beliebiger Folge in das Feld Schlagwort/Sacherschließung ein. Verwenden Sie die Indexsuche, beachten Sie bitte in dieser die Reihenfolge Nachname, Vorname.

- **Körperschaftsschlagwort**

Als „Körperschaften“ werden Institutionen, Organisationen, Parteien, Vereine u.ä. bezeichnet. Die Körperschaftsschlagwörter treten im Bibliothekskatalog in Verbindung mit einem Land (Deutschland, BRD, DDR; Ost- und Nordeuropäische Länder) auf und werden in den meisten Fällen ausgeschrieben. Abkürzungen sind lediglich bei einigen bekannten Körperschaften (z.B. SED, FDJ, KPdSU) vorhanden.

Das Körperschaftsschlagwort bildet die Struktur der jeweiligen Organisation ab (von der übergeordneten zur untergeordneten Einheit), was für eine provenienzorientierte Suche genutzt werden kann, z.B. wenn ergänzend zu einem Archivbestand der Druckgutbestand gesucht wird.

Beispiel: *DDR -- Akademie der Künste -- Abteilung Arbeiterlied*

Angesetzt sind die Körperschaften überwiegend auf deutsch, manche allerdings auch in der Originalsprache.

- Literatur **von** einer Körperschaft (sog. „Herausgeber“)

Über das Körperschaftsschlagwort wird erschlossen, welche Institutionen einen Titel herausgegeben oder veranlasst haben. Diese Auskunft über die Provenienz ist eine Besonderheit, die dem Sammelschwerpunkt der Bibliothek Rechnung trägt.

Eingabe der Suchbegriffe: Land oder Region, Körperschaft und weitere Aspekte.

Beispiel: Die Suchanfrage *DDR DFD Bundesvorstand* findet alle Titel, die **vom** Demokratischen Frauenbund Deutschland herausgegeben wurden.

- Literatur **über** eine Körperschaft:

Suchen Sie Literatur, die eine Institution zum Thema hat, berücksichtigen Sie bitte, dass das Land und die Körperschaft durch einen Schrägstrich getrennt eingegeben werden.

Beispiel: Das Sachschlagwort *DDR/DFD* findet alle Titel **über** den Demokratischen Frauenbund Deutschlands.

- **Zeitschlagwort**

Die Zeitschlagwörter sind als „Perioden“ in der Sacherschließung festgelegt. Sie sind hilfreich, wenn Sie Ihre Suche auf bestimmte geschichtliche Abschnitte eingrenzen wollen.

Beachten Sie, dass für einzelne Länder unterschiedliche Zeitperioden festgelegt sind:

Deutschland	BRD	DDR	Alle anderen Länder
-1871	1945-1990	1945-1971	-1789
1871-1918	1990-	1971-1990	1789-1918
1918-1933			1918-1945
1933-1945			1945-1990
			1990-

Als „Deutschland“ ist in der Sacherschließung die Zeit bis zum Ende des NS-Regimes definiert; als „BRD“ die westlich besetzten Zonen und die Bundesrepublik vor 1990, außerdem Deutschland nach der Wiedervereinigung. „DDR“ umfasst auch die SBZ; ihre Geschichte wird in die zwei Abschnitte (vor und nach Rücktritt Ulbrichts) unterteilt. Diese Einteilung können Sie mehrfach nutzen, wenn Sie mit Schlagwörtern suchen und Ihre Treffer eingrenzen wollen:

- Benötigen Sie nur Literatur zum Thema „DDR“, kombinieren Sie die Suche mit den Zeitschlagwörtern „1945-1971“ ODER/UND „1971-1990“.
- Benötigen Sie nur Literatur zum Thema „Weimarer Republik“, grenzen Sie mit dem Zeitschlagwort „1918-1933“ ein, suchen Sie Titel zur NS-Zeit, nutzen Sie „1933-1945“ usf.
- Sie können Ihre Schlagwörter besser bestimmen, wenn Sie Ihren Fachbegriff mit „DDR“, „BRD“ oder „Deutschland“ passend kombinieren, da Sachschlagwörter mit diesen Bezeichnungen kombiniert sind.

- **Sachschlagwort**

Sachschlagwörter werden für Themen vergeben und können allein oder im Zusammenhang mit einem Land, einer Region oder einer Körperschaft (Parteien/Organisationen/Institutionen u.ä.) eingegeben werden.

Wenn Sie Titel zu den Ländern Deutschland, DDR, BRD oder Ost- und Nordeuropa recherchieren möchten, dann muss der sachliche Aspekt mit dem jeweiligen Land eingegeben werden (siehe dazu auch: Zeitschlagwort).

Beispiel: *Polen Abgeordnete* oder *Deutschland Nationalsozialismus Ideologie*.

Bei Aspekten mit internationalem Schwerpunkt wird nur der Sachverhalt und nicht das Land eingegeben.

Beispiel: Der Titel *Im Namen des Lebens, Schluss mit dem Wettrüsten : Sondertagung des Weltfriedensrates* ist mit den Sachschlagwörtern *Weltfriedensrat* und *Abrüstung* erschlossen.

- **Formschlagwort**

Das Formschlagwort beschreibt die Erscheinungsweise, Art der Darstellung oder die physische Form des Dokuments.

Mit Formschlagwörtern können Sie Ihre Suche gezielt verfeinern und eingrenzen.

Beispiel: Der Titel *Resident der HV A in New York: Erinnerungen* ist mit dem Formschlagwort *Autobiografie* erschlossen.

- **Veranstaltungsschlagwort**

Das Veranstaltungsschlagwort wird vergeben für Konferenzen (themenbezogene Veranstaltungen wie auch Kolloquien, Symposien Tagungen, auch wenn sie von Organisationen veranstaltet wurden), Kongresse (organisationsbezogene Veranstaltungen); Parteitage, Vorstandssitzungen und ZK-Tagungen.

Beispiel Konferenz: Der Titel *Socialdemokraternes årsberetning :med indlæg om planen Gang i 90'erne ; årsmøde i Århus den 16. - 17. september 1989* ist mit dem Veranstaltungsschlagwort *Konferenz Århus 1989* erschlossen.

Beispiel Kongress: Der Titel *Rechenschaftsbericht des Bundesvorsitzenden der Domowina, Kurt Krenz, auf dem III. Bundeskongreß in Bautzen* ist mit dem Veranstaltungsschlagwort *Kongress Bautzen 1955 03* erschlossen.

Beispiel Parteitag: Der Titel *Dokumentation zur Durchführung der Beschlüsse des IX. Parteitages der SED* ist mit dem Veranstaltungsschlagwort *Parteitag Berlin 1976 09* erschlossen.

Beispiel Vorstandssitzung: Der Titel *Die nächsten Aufgaben der Industriegewerkschaft Bergbau in der Kaliindustrie: Beschluß der 17. Tagung des Zentralvorstandes der Industriegewerkschaft Bergbau* ist mit dem Veranstaltungsschlagwort *Vorstandssitzung 1959 17* erschlossen.

Beispiel ZK-Tagung: Der Titel *Aus dem Bericht des Politbüros an die 10. Tagung des Zentralkomitees der Sozialistischen Einheitspartei Deutschlands, 28./29. April 1969* ist mit dem Veranstaltungsschlagwort *ZK-Tagung 1969 10* erschlossen.

- **Titelschlagwort**

Das Titelschlagwort wird für Gesetze, Abkommen, Verträge, aber auch für Filmtitel etc. vergeben.

Beispiel: Der Titel *Zwischen den Fronten: die Rolle Estlands zwischen dem Hitler-Stalin-Pakt und dem Ende des Zweiten Weltkriegs im internationalen Kontext* ist mit dem Titelschlagwort *Deutsch-sowjetischer Nichtangriffspakt* erschlossen.

Achtung: Desweiteren ist auch die Suche mit Einzelschlagwörtern möglich. So sind beispielsweise Zeitungen/Zeitschriften und Publikationen ohne geographischen Bezug mit Einzelschlagwörtern erschlossen.

4.2 Beispielsuche – Schritt für Schritt

1. Recherche in der Einfachen Suche im Feld Sacherschließung nach folgenden Begriffen:
ddr bildband sed 1945-1971 honecker.
Alle Schlagwörter können hintereinander im Feld Sacherschließung eingegeben werden.

Einfache Suche

Geben Sie ein Wort oder eine Wortfolge ein:

Feld:

Exakte Wortfolge: Nein Ja

Datenbank:

2. Nach dem Bestätigen der Suchanfrage mit OK gelangen Sie zur Ergebnisliste.

Ergebnisse für W-Schlagworte= ddr bildband sed 1945-1971 honecker; Sortiert nach: Jahr (absteigend)/Autor (maximal werden angezeigt)

Sortieroptionen: [Autor/Jahr\(ab\)](#) | [Jahr\(d\)/Autor](#) | [Autor/Titel](#) | [Titel/Jahr\(d\)](#) | [Titel/Jahr\(a\)](#) | [Jahr\(d\)/Titel](#)

Formatoptionen: [Autor/Titel/Link](#) | [952](#) | [953](#) | [Kurzanzeige](#)

Titel 1 - 1 von 1

#	Autor	Format	Titel	Jahr	BIB/Exempl.
1	<input type="checkbox"/> Honecker, Erich 1912-1994.	Monographie	Zuverlässiger Schutz des Sozialismus :	1977	Berlin Lichterfelde(3/ 0)

3. Klicken Sie im linken Bildrand auf die unterstrichene Zahl oder den Titel, um zur Vollanzeige des gesuchten Titels zu gelangen.

Vollanzeige des Titels

Format wählen: [Standardformat](#) | [Katalogkarte](#) | [Zitierformat](#) | [Feldnamen](#) | [Feldnummern](#)

Satz 1 von 1

Satzformat	Monographie
Verfasser	Honecker, Erich 1912-1994.
Titel	Zuverlässiger Schutz des Sozialismus : ausgewählte Reden und Schriften zur Militärpolitik der SED
Ausgabe	2., wesentlich erw. Aufl.
Ersch.-Vermerk	Berlin : Militärverl. der DDR, 1977.
Kollationsvermerk	345 S. : Ill.
Sprachenvermerk	dt.
Personenschlagwort	Honecker, Erich 1912-1994
Körp.schlagwort	DDR SED ZK IML
Zeitschlagwort	1971-1990 1945-1971
Sachschlagwort	DDR/SED Militärpolitik
Formalschlagwort	Bildband
Bestand	Alle Exemplare
Bestand	Berlin Lichterfelde
Signatur	77 A 2485-a

Die gesuchten Schlagwörter werden in der Vollanzeige in Fettschrift angezeigt.